

ALGEMENE VOORWAARDEN Zorgbegeleiding ZBL 2022

Deelname aan de zorgbegeleiding bij Zorgbegeleiding ZBL is alleen mogelijk volgens de Algemene Voorwaarden zoals deze door Zorgbegeleiding ZBL zijn bepaald. Zorgbegeleiding ZBL, met Kvk-nummer 74342711, behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te allen tijde te kunnen wijzigen. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

1. Directe zorgbegeleiding wordt op vaste momenten in de week gegeven passend bij de agenda van cliënt, aanvrager en betrokken ouders en instanties.
2. Indirecte zorgbegeleiding wordt flexibel ingedeeld in het rooster van de zorgbegeleider en zal worden ingezet ten behoeve van de cliënt. Hierbij kun je denken aan: verslaglegging, rapportages en contacten (met derden).
3. Afmeldingen voor de zorgbegeleiding dienen 24 uur van tevoren telefonisch of per mail doorgegeven te worden aan de zorgbegeleider. De zorgbegeleiding wordt in dat geval niet geregistreerd. Wanneer er binnen 24 uur wordt afgemeld, wordt de zorgbegeleiding wel geregistreerd. Afmeldingen worden geregistreerd en wanneer er vaker dan tweemaal afgezegd wordt zonder geldige reden bespreken wij dit met de verwijzer.
4. Zorgbegeleiding ZBL is tijdens alle erkende feestdagen gesloten. De zorgbegeleiders delen zelf hun vakanties in. In overleg zal worden gekeken of de begeleiding door een andere zorgbegeleider wordt overgenomen, of dat de begeleiding tijdelijk stil komt te liggen tijdens de vakantie van de zorgbegeleider.
5. Zorgbegeleiding die valt op de erkende feestdagen (Koningsdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren), komt te vervallen en deze begeleiding wordt niet geregistreerd.
6. Bij afmelding door de zorgbegeleider wordt er gekeken naar vervanging. Wanneer er geen vervanging mogelijk is vervalt de begeleiding en deze wordt dan niet geregistreerd.
7. De facturen worden via VECOZO ingediend of digitaal wanneer er via PGB een beschikking afgegeven is. Bij PGB verloopt de betaling via ouders/verzorgers.
8. Betalingen worden binnen veertien dagen gedaan op het rekeningnummer van Zorgbegeleiding Lelystad NL88RABO0177882212.
9. Zorgbegeleiding ZBL streeft altijd naar een zo snel en een zo goed mogelijk resultaat. Zorgbegeleiding ZBL houdt zicht op behaalde resultaten en bespreekt dit met ouders/verzorgers en verwijzer. Zorgbegeleiding ZBL is echter niet verantwoordelijk voor de behaalde resultaten waarop dus op geen enkele manier aanspraak gemaakt kan worden. Er kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure.
10. Zorgbegeleiding ZBL vraagt altijd toestemming om contact te mogen leggen met derden over een leerling, bijvoorbeeld overleg met mentor of docenten van de betreffende school of andere hulpverlenende instanties.
11. Zorgbegeleiding ZBL neemt de privacy van leerlingen zeer serieus. Bij het intreden van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is, hebben wij onze handelingen en verwerkingen ook concreet genoteerd. De informatie die wij gedurende het traject van begeleiden ontvangen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling behandelen wij als zeer vertrouwelijk. Gegevens verkregen tijdens het intakegesprek en tijdens de begeleiding verwerken wij in een digitaal zorgdossier die op naam staat van de leerling en in Zilliz. Het zorgdossier slaan wij op in OneDrive waar wij als begeleiders toegang toe hebben via een wachtwoord. Wij zullen alleen met schriftelijke toestemming van gezagdrager informatie vergaren bij derden, als een school. Zorgbegeleiding ZBL zal nooit derden toegang geven tot de zorgdossiers en andere mogelijke privacygevoelige informatie. De gezagdrager heeft altijd het recht om de verkregen gegevens in te zien. Bij uitschrijving kan er gekozen worden door gezagdrager om de gegevens te bewaren of om de gegevens te laten verwijderen. Vijftien jaar na uitschrijving verwijdert Zorgbegeleiding ZBL de gegevens uit haar systemen.

12. ZBL volgt de tarieven die zijn vastgesteld door de gecontracteerde gemeenten en instellingen.
13. Zorgtrajecten worden aangegaan op basis van een vooraf opgesteld zorgplan door de zorgbegeleider. Basis hiervoor zijn de keukentafelgesprekken, input van client, ouders/verzorgers, netwerk en verwijzers.
14. Het zorgtraject verloopt gedurende de duur van de beschikking. Het eerder stoppen van de zorgbegeleiding kan in overleg met de verwijzer wanneer de gestelde doelen zijn behaald.